



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЛНМЦ»
«16» июля 2015 года

Д. И. Ушаков

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении
отдел дополнительного профессионального образования (ОДПО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее «Положение») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706

• Уставом ООО «Липецкий научно-методический центр» и определяет правовой статус отдела профессионального образования (далее - ОПО), его задачи и функции, организацию деятельности, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. ОДПО является структурным образовательным подразделением ООО Липецкий научно-методический центр (далее ООО ЛНМЦ) и осуществляет деятельность по реализации:

- программ дополнительного профессионального образования;
- основных программ профессионального обучения.

1.3. В своей деятельности ОДПО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ООО ЛНМЦ.

1.4. Структурное образовательное подразделение - ОДПО не является юридическим лицом. ОДПО приобретает право на образовательную деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность ООО ЛНМЦ.

1.5. ОДПО вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные образовательные услуги.

1.4. ОДПО создается на материально-технической базе ООО ЛНМЦ, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.5. Условия труда работников ОДПО определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами трудового распорядка ООО ЛНМЦ.

1.6. Дополнения и изменения в Положение о ОДПО утверждаются директором ООО ЛНМЦ.

2. Основные задачи и направления деятельности

2.1 В целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей человека, его профессионального и творческого развития, совершенствования деловых и личностных качеств, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовке к выполнению новых трудовых функций ОДПО реализует программы дополнительного профессионального образования и основные программы профессионального обучения.

2.2 Главными задачами ОДПО являются:

- организация и проведение дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- организация и проведение профессионального обучения;
- корпоративное обучение по тематике заказчика;
- консультационная деятельность;
- организация и проведение конференций, круглых столов, деловых встреч, стажировок специалистов и других мероприятий по обмену опытом и знаниями;

2.3 Основными направлениями деятельности ОДПО являются:

2.3.1. Реализация программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Допустимый срок освоения программ повышения квалификации от 16 до 250 часов.

Обучение завершается итоговой аттестацией.

В соответствии с п.19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»:

- лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации - удостоверение о повышении квалификации установленного образца;
- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным организацией, выдается справка об обучении.

2.3.2. Реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение новых или совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов. Допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 250 часов.

Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией, предусмотренной соответствующим учебным планом, проводимой итоговой аттестационной комиссией.

В соответствии с п.19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»:

- лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации - диплом о профессиональной переподготовке;
- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным организацией, выдается справка об обучении.

2.3.3. Организация и проведение на договорной основе с юридическими и физическими

лицами индивидуализированных программ различной продолжительности по обучению специалистов в области реализуемых ООО ЛНМЦ направлений обучения.

2.3.4. Реализация основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, реализация которых направлена на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

- программ переподготовки рабочих, служащих, реализация которых направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- программ повышения квалификации рабочих, служащих, реализация которых направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

В соответствии с п.13 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»:

- лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным организацией, выдается справка об обучении.

2.3.5. Проведение консультационной деятельности по различным вопросам в области реализуемых ООО ЛНМЦ направлений обучения.

2.3.6. Организация и проведение конференций, круглых столов, деловых встреч, стажировок специалистов и других мероприятий по обмену опытом и знаниями.

2.3.7. Разработка и реализация различных специализированных программ обучения с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.8. Обобщение и распространение передового опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, инновационных форм и методов обучения.

2.3.9. Организация повышения квалификации преподавательского состава ООО ЛНМЦ.

2.3.10. Выпуск и распространение печатной продукции, рекламных и информационных материалов.

2.3.11. Проведение рекламных компаний по набору слушателей.

2.3.12. Осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей уставным задачам, и целям ООО ЛНМЦ.

3. Осуществление деятельности

3.1 ОДПО в своей деятельности руководствуется годовым планом работы, утвержденным директором ООО ЛНМЦ на предстоящий календарный год.

3.2 Начальник ОДПО вправе издавать в пределах своей компетенции, не противоречащей законодательству РФ, распоряжения по утверждению тем и руководителей итоговых аттестационных работ слушателей, перевод слушателей на индивидуальный план обучения, утверждение состава преподавателей и по иным вопросам, касающимся организации учебного процесса в ОДПО.

3.3 ОДПО осуществляет свою деятельность на основе договоров, заключаемых ООО ЛНМЦ с юридическими и физическими лицами.

3.4 В соответствии с заключенными договорами ОДПО:

3.4.1. Оказывает образовательные и иные (в том числе представительские, консультационные, информационно-аналитические, выполняет научно-исследовательские и другие работы) услуги физическим (гражданам РФ, иностранным гражданам, лицам без гражданства) и юридическим лицам.

3.5. Образовательные программы, их объемы, сроки и формы дополнительного образования разрабатываются ОДПО самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г. № 499 и Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения». По представлению руководителя ОДПО утверждаются директором ООО ЛНМЦ.

3.6. Образовательные программы дополнительного профессионального образования и основные программы профессионального обучения осуществляются в очной, очно-заочной, заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению), и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Сроки и формы проведения образовательных программ устанавливаются ОДПО в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора в пределах объемов утвержденных образовательных программ.

3.7. Учебный процесс ОДПО по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

ОДПО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, тренинги, выездные занятия, интерактивные форумы, стажировки, консультации, аттестационные, практические квалификационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между уроками – 10-15 минут. Конкретное количество, продолжительность и число уроков регламентируется расписанием занятий и распорядком дня. Продолжительность учебной недели устанавливается в зависимости от реализуемых образовательных программ. Начало и конец обучения, учебная нагрузка, режим учебы указывается в договоре на оказание платных образовательных услуг.

4. Структура и руководство ОДПО

4.1 Общее руководство деятельностью ОДПО осуществляет начальник ОДПО, который организует выполнение основных задач и направлений деятельности, определенных в настоящем Положении, и несет ответственность за деятельность ОДПО как структурного подразделения ООО ЛНМЦ.

4.2 Начальник ОДПО принимается на работу и освобождается от должности директором ООО ЛНМЦ. Все другие работники ОДПО принимаются на работу, освобождаются от должности приказом директора ООО ЛНМЦ по представлению начальника ОДПО.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью ОДПО осуществляет начальник, который подчиняется директору ООО ЛНМЦ.

4.4 Порядок разделения обязанностей в ОДПО регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются директором ООО ЛНМЦ.

5. Права и ответственность сотрудников, преподавателей и слушателей

5.1 Права и ответственность слушателей, обучающихся в ОДПО определяются Уставом ООО ЛНМЦ и договором об образовании на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

5.2. Права слушателей. Слушатели имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, требованиями рабочих программ и учебных планов, а также в соответствии с заключенными договорами на оказание платных образовательных услуг,
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, но не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, а также прав других граждан.
- на обжалование приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и педагогических работников ООО ЛНМЦ в порядке, установленном законодательством РФ,
- на участие во вне учебного времени в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам РФ.

5.3. Обязанности слушателей. Слушатели обязаны:

- исполнять Конституцию, Законы Российской Федерации, знать и выполнять настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка.
- присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех учебных, занятиях, мероприятиях, предусмотренных учебным планом.
- добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку, в том числе домашние задания.
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения,
- знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья, пожарной защиты и техники безопасности в процессе обучения.
- поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории ООО ЛНМЦ,
- бережно относиться к имуществу ООО ЛНМЦ,
- в установленные сроки проходить аттестацию в соответствии с учебным планом и итоговую аттестацию, по завершению курса обучения.

5.4. Невыполнение или ненадлежащее выполнение учащимся своих обязанностей влечет за собой ответственность вплоть до отчисления. Материальный ущерб, нанесенный ООО ЛНМЦ по вине учащегося, возмещается им в полном объеме.

5.5. Права и ответственность научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников ОДПО определяются Уставом ООО ЛНМЦ, Правилами трудового распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовым договором.

6. Прекращение деятельности ОДПО

Приостановление деятельности, ликвидация и реорганизация ОДПО осуществляются в установленном законодательством порядке на основании приказа директора ООО ЛНМЦ.