



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЛНМЦ»
«16» июля 2015 года

Д. И. Ушаков

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального
образования и основным программам профессионального обучения**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения (далее - Правила) являются локальным нормативным актом ООО Липецкий научно-методический центр (далее ООО ЛНМЦ), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в ООО ЛНМЦ для обучения по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г.,
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом и локальными нормативными актами ООО ЛНМЦ.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ООО ЛНМЦ, (далее — на обучение) принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

К освоению основных программ профессионального обучения принимаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. Прием на обучение слушателей в ООО ЛНМЦ осуществляется на договорной

основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание образовательных услуг.

1.5. Стоимость образовательных услуг рассчитывается ООО ЛНМЦ в зависимости от формы обучения и направлениям образовательных программ на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по реализуемым образовательным программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Прием документов

2.1. Прием на обучение физических и (или) юридических лиц проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепленных в договоре на оказание образовательных услуг.

2.2. Формы обучения и сроки обучения определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором об оказании образовательных услуг. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» допустимы следующие сроки освоения программ:

- повышения квалификации - от 16 до 250 часов;
- профессиональной переподготовки - свыше 250 часов;
- профессионального обучения - определяются соответствующей образовательной программой.

2.3. Слушатель может быть зачислен или переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану».

2.4. При поступлении на обучение необходимо представить:

- заявление (заявку) с указанием программы обучения;
- паспорт гражданина РФ;
- СНИЛС,
- водительское удостоверение,
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения

2.5. При оформлении на обучение оформляется:

- договор на обучение в 2-х экземплярах;
- регистрационная (учебная) карточка слушателя;

2.6. Копии документов, необходимых для поступления, могут быть направлены через операторов почтовой связи или в электронной форме.

2.7. В заявлении (заявке) о приеме на обучение поступающий указывает следующие

сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ, регистрация места жительства);
- в) название программы обучения;
- г) прилагаемый документ о базовом образовании (для программ дополнительного профессионального образования);
- д) контактные данные;
- е) место работы, должность и контактные данные работодателя.

2.8. При подаче заявления поступающий знакомится с внутренними локальными актами ООО ЛНМЦ, регламентирующими образовательную деятельность в ООО ЛНМЦ и настоящими Правилами приема.

2.9. Факт ознакомления с внутренними документами ООО ЛНМЦ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.10. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за день до начала обучения.

2.11. На каждого слушателя оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в ООО ЛНМЦ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее двух дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора ООО ЛНМЦ после заключения договора на оказание образовательных услуг по реализуемым программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ООО ЛНМЦ по реализуемым образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение трёх дней.