



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЛНМЦ»
«16» июля 2015 года

Д. И. Ушаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих должности, связанные с выполнением вспомогательных функций

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих должности, связанные с выполнением вспомогательных функций разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 2 августа 2010 г. № 761н, Тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ООО «ЛНМЦ», Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников ООО «ЛНМЦ», осуществляющих вспомогательные функции, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, принципы взаимодействия и взаимоотношения работников и работодателя, меры ответственности.

В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции, понимаются лица, осуществляющие вспомогательные функции, связанные с обеспечением деятельности ООО «ЛНМЦ», занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и состоящие с ООО «ЛНМЦ» в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.3. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, назначаются и освобождаются от должности директором ООО «ЛНМЦ». На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников из числа вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ООО «ЛНМЦ», изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору, доплат и надбавок, предусмотренных трудовым законодательством и трудовым договором.

1.5. Необходимый перечень должностей и профессий работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью ООО «ЛНМЦ» в кадрах.

1.6. В своей деятельности работники, осуществляющие вспомогательные функции руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, по вопросам образования и воспитания слушателей, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и иными

локальными правовыми актами ООО «ЛНМЦ», в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением.

1.7. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в ООО «ЛНМЦ», строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности. Свою деятельность работники, осуществляющие вспомогательные функции, производят в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками ООО «ЛНМЦ».

2. Обязанности

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, должны знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, положения и инструкции ООО «ЛНМЦ»;
- структуру ООО «ЛНМЦ», его кадрового состава;
- правила эксплуатации оргтехники и иной техники в соответствии с должностными инструкциями;
- основы этики и эстетики;
- правила делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка ООО «ЛНМЦ»;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.
- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.
- выполнять установленные нормы труда.
- исполнять законные приказы, распоряжения и поручения руководства ООО «ЛНМЦ»
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
- поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
- незамедлительно сообщать директору ООО «ЛНМЦ» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ООО «ЛНМЦ»

3. Права

3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право в пределах своей компетенции:

3.1.1. Давать обязательные распоряжения слушателям во время их нахождения в ООО «ЛНМЦ».

3.1.2. Представлять к дисциплинарной ответственности слушателей за их проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка слушателей.

3.1.3. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию работы ООО «ЛНМЦ» и технического обслуживания ООО «ЛНМЦ».

3.1.5. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.1.6. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.7. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.8. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ООО «ЛНМЦ», законных распоряжений директора ООО «ЛНМЦ» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью слушателя, работники, осуществляющие вспомогательные функции, могут быть привлечены к административной, а также к уголовной ответственности.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение ООО «ЛНМЦ» или иным участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Все условия настоящего Положения являются обязательными для всех работников, осуществляющих вспомогательные функции, в ООО «ЛНМЦ».

5.2. Настоящее Положение доводится до сведения работников, осуществляющих вспомогательные функции, под роспись при поступлении на работу.

5.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются руководителем ООО «ЛНМЦ» на основании решений Общего собрания работников ООО «ЛНМЦ» и доводятся до сведения работников, осуществляющих вспомогательные функции, под роспись.

5.4. В случае возникновения споров между работодателем и работником, осуществляющим вспомогательные функции, стороны приложат все усилия для бесконфликтного и досудебного урегулирования разногласий. Если же в результате переговоров не будет достигнуто согласие, споры переносятся в суд.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, работники, осуществляющие вспомогательные функции, и работодатель руководствуются действующим трудовым законодательством.